

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 소상공인지원센터 운영
 - 위기 소상공인 경영재기지원 및 디지털 전환을 위한 지원업무 등
- 소상공인 희망리턴 및 희망 재기사업 운영
 - 도내 경영위기 소상공인에 대한 재기 발판 마련 지원사업

■ 직무수행 내용

- 소상공인 정책설명회 및 지원사업 홍보, 소상공인 지원 신규시책 발굴 등 소상공인 지원사업 운영
- 소상공인 경영개선교육, 현장방문 컨설팅, 경영개선지원금 지급 등 소상공인 희망 재기사업 운영

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소상공인 정책과 관련된 연구의 기획 및 개발 능력 ○ 소상공인 정책 관련 조사·연구 및 평가 방법론에 관한 전문지식 및 이해 ○ 소상공인 지원정책 및 지원사업, 소상공인 분야 이슈에 대한 일정 수준 이상의 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 프로세스를 파악하고 문서화할 수 있는 능력 ○ 소상공인 정책연구를 위한 국내외 보고서 활용 능력 ○ 연간 과제와 현안 과제 사이에서 원활하게 업무수행을 조율할 수 있는 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 하려는 자세 ○ 공정한 업무수행을 추진하려는 자세 ○ 문제해결에 대한 적극적 의지 및 협력적 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충청남도 해외사무소 운영
 - 도내기업의 통상지원 및 외국 자본 유치 지원 등
- FTA통상진흥센터 및 해외마케팅 사업 운영
 - 도내 수출기업의 통상환경 조성 지원 등

■ 직무수행 내용

- 수출계약지원(해외바이어와 기업 간 매칭상담), 수출애로지원, 시장동향정보제공, 외국인투자유치 지원 등
- FTA 컨설팅, FTA활용 및 무역실무교육 지원, 수출기업 간담회 개최 등
- 자율선택형 수출기반활용 지원, 해외시장개척단 운영 등 해외마케팅 사업 운영

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서의 구성요소와 작성에 관한 지식 ○ 충남 해외사무소 현지 국가에 대한 일반적 지식 ○ 엑셀·파워포인트·한글 등 전산처리업무 관련 지식 등
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무의 우선순위 설정 능력 및 계획수립 능력 ○ 회의 운영 계획 및 회의 관련 자료 활용 능력 ○ 원활한 외국어 의사소통 기술 및 커뮤니케이션 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제동향에 대한 지속적인 관심 ○ 타부서 및 타기관 등과의 협업하는 자세 ○ 해외마케팅 지원사업의 진척 현황을 파악하려는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 사회적경제기업 유통·판로 지원 사업
 - 도내 사회적경제기업들의 유통과 판로 확보를 지원

■ 직무수행 내용

- 공공구매 박람회, 온·오프라인 판로지원, 공공구매 교육지원, 사회적경제기업 상품개발지원 등 사회적경제기업 유통판로지원사업 업무 전반

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 처리 프로세스에 대한 지식 ○ 프로젝트 관리 계획서에 대한 지식 ○ 타 부처 및 타 사업의 프로세스에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의 기획·진행 기술 및 정보검색 능력 ○ 이해관계자 요구사항 파악 및 의사소통 능력 ○ 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세 ○ 프로젝트 이해관계자의 의견을 수용하려는 태도 ○ 프로젝트 환경에 대해 명확하게 파악하고자 하는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인