

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 외국인 유치센터 운영 총괄 업무
 - 인구감소로 인한 산업별 인력 부족 문제와 도내 대학의 신입생 부족 문제를 해결

■ 직무수행 내용

- 충남 외국인 유치센터의 전반적인 운영 및 관리(센터 총괄 관리)
- 충청남도의 외국인 유치를 위한 정책 수립 및 실행
- 도내 시·군별 외국인 유치에 관한 수급 조사 및 중장기 발전방안 연구
- 외국인 정주 지원 전략 수립 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 일자리 및 외국인 정책·사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인과의 소통 기술(외국어 능력) ○ 일자리 및 외국인 정책·관련법 적용 기술 ○ 문서 작성에 대한 기술 및 각종 문서 기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 지역·산업 맞춤형 인력양성 사업 운영

■ 직무수행 내용

- 지역·산업 맞춤형 인력양성 사업 운영 지원
- 지역 인적자원개발위원회 거버넌스 운영 지원
- 지역 인력 및 교육훈련 수급조사 분석 운영 지원
- 회계 및 서무 업무 지원 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 일자리 정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 분석 기술(통계) ○ 문서작성 및 보고서 체계 구성 기술 ○ 이해관계자 참여 수준을 분류할 수 있는 능력, 정보를 분석하고 교환하여 현황 점검회의를 운영할 수 있는 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 일·생활균형을 위한 출산·육아 우수기업 지원사업
- 저출생 위기 극복 및 풀케어 돌봄정책 민간 확산을 위한 기업 지원

■ 직무수행 내용

- 사업 홍보 및 참여 사업장 발굴·모집·심사
- 컨설턴트단 관리 및 현장 실사(컨설팅)
- 장려금 등 인센티브 지원
- 사업 모니터링 및 정산 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 기업 지원 관련 사업에 대한 이해 ○ 충청남도 풀케어 돌봄정책 및 출산·육아 관련 법률과 지원제도에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄정책 및 관련법 적용기술 ○ 수요자 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서 작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하고 행동하는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 외국인 유치센터 운영 업무
 - 인구감소로 인한 산업별 인력 부족 문제와 도내 대학의 신입생 부족 문제를 해결

■ 직무수행 내용

- 인력송출국가, 도내 대학, 시·군과의 협력 체계 구축 및 운영
- 외국인 노동자와 유학생에게 지역·산업·대학별 구인 및 유학생 유치 정보 제공지원
- 국내·외 산업현장 및 학교에서 활용 가능한 한국어 교육 지원
- 외국인 노동자 및 유학생의 정주를 위한 지원
- 외국인 유치 사업에 관한 국내·외 홍보 및 인재 유치 지원
- 외국인 유치 사업에 참여를 원하는 외국인에 대한 비자 등 체류 자격 안내 지원
- 도내 시·군별 외국인 유치에 관한 수급 조사 및 중장기 발전방안 연구 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 일자리 및 외국인 정책·사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리 및 외국인 정책·관련법 적용 기술 ○ 문서 작성에 대한 기술 및 각종 문서 기안 기술 ○ 외국인과의 소통 기술(외국어 능력)
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 기관의 감사제도 운영지원 및 외부감사 대응 지원 등

■ 직무수행 내용

- 내부감사 제도 운영
 - 계획 수립, 제도 운영 및 지적사항 환류, 관련 활동 보고 등
- 부패리스크평가 및 시책 자체점검
- 적극행정 제도 관리·운영
 - 계획수립, 적극행정지원위원회 운영, 우수직원 선발 등 제도운영
- 유관기관 감사 협의회 구성 및 운영 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계, 재무, 내부통제에 대한 전문 지식 ○ 감사 수행 단계별 처리 요령 및 기준에 대한 실무 지식 ○ 「공공감사에 관한 법률」 등 감사 관련 법령 및 정부 지침에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 계획 수립 및 실행 능력 ○ 법령 및 규정의 해석과 적용 능력 ○ 문제 해결 및 개선방안 도출 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정성, 객관성, 청렴성을 유지하는 태도 ○ 관련 법규와 규정을 준수하려는 태도 ○ 적극적인 협업 및 의사소통 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	01. 총무	02. 자산관리
		03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 사회적경제 혁신타운 운영

■ 직무수행 내용

- 입주기업 선정, 사용수익 허가 및 계약 체결·이행
- 수탁재산의 관리·운영 및 유지보수
- 입주기업 관리 및 지원 등
- 사회적경제 혁신타운 운영 활성화를 위한 프로그램 기획 등

■ 능력단위

자산관리	01. 자산관리 목표수립	02. 자산관리 계획수립	03. 자산취득	04. 업무용 동산관리
	05. 자산처분	06. 자산위탁관리	07. 자산평가보고	08. 부동산관리
사무행정	09. 시설물안전관리	10. 자산위험관리		
	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 및 협약 체결 절차와 관련 법률 지식 ○ 시설물 관리 및 유지보수에 관한 기술적 지식 ○ 공유재산 및 물품 관리법 등 관련 법규에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약서 및 협약서 작성 능력 ○ 시설 및 장비 관리 능력 ○ 문서 작성 및 보고서 작성 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정하고 투명한 업무 처리 자세 ○ 적극적인 문제 해결 의지 ○ 책임감 있는 업무 수행 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	01. 총무	01. 총무
		02. 인사·조직	01. 인사

■ 주요사업

- 인사, 복리후생, 교육, 총무 등 진흥원 인사·총무 업무

■ 직무수행 내용

- 임직원 교육훈련 지원, 복리후생제도 운영지원, 본원 청사관리 지원
- 행사관리, 문서 및 서류 정리, 한국전자인증 발급 업무
- 기타 인사·총무 전반에 관한 업무 등

■ 능력단위

총무	01. 사업계획수립	02. 행사지원관리	03. 부동산관리	04. 비품관리
	05. 차량운영관리	06. 용역관리	07. 업무지원	08. 총무문서관리
	09. 복리후생지원	10. 총무보안관리		
인사	01. 교육훈련운영	02. 복리후생관리	03. 조직문화관리	04. 인사 아웃소싱
	05. 퇴직업무지원	06. 전직지원		

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련 프로그램 설계 및 운영에 관한 지식 ○ 복리후생제도에 대한 이해 ○ 행사 기획 및 운영에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 요구 분석 및 프로그램 개발 능력 ○ 의사소통 및 대인관계 기술 ○ 문서 작성 및 관리 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결 능력과 창의적 사고 ○ 관련 법규와 규정을 준수하려는 태도 ○ 적극적인 협업 및 의사소통 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
03. 금융·보험	01. 금융	02. 금융상품개발	01. 여수신상품개발

■ 주요사업

- 충남 중소기업 육성자금 운영
 - 도내 중소기업의 기업성장 및 경영 안정화를 위한 융자지원 사업 운영

■ 직무수행 내용

- 충남 중소기업육성자금 사업 운영 지원
- 경영안정자금 신청 기업 평가 및 배정
- 중소기업육성자금 지원기업 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 05. 인적자원관리 09. 품질관리	02. 통합관리 06. 일정관리 10. 조달관리	03. 이해관계자 정리 07. 원가관리 11. 의사소통관리	04. 범위관리 08. 리스크관리
금융·보험	01. 시장기획탐색 05. 컴플라이언스	02. 여수신상품개발 타당성 검토 06. 전산개발 지원	03. 여신상품 기획 07. 여신상품 마케팅	04. 여신상품 설계 08. 여신상품 사후관리

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충남 도내 중소기업 지원사업에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 현황, 지원사업에 대한 이해 능력 ○ 지원 기업 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정하고 객관적인 평가 자세 ○ 중소기업의 상황을 이해하고 지원하려는 적극적인 자세 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획

■ 주요사업

- 소상공인 희망 재기사업 운영
 - 경영위기 소상공인에 대한 재기 발판 마련 지원사업

■ 직무수행 내용

- 소상공인 경영개선을 위한 맞춤형 교육 및 컨설팅 지원 등 소상공인 희망 재기사업 운영
- 지역(시·군) 소상공인을 위한 현장 중심 관리 및 사업추진 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
경영기획	01. 사업환경 분석	02. 경영방침 수립	03. 경영계획 수립	04. 신규사업 기획
	05. 예산 관리	06. 경영실적 분석	07. 경영 리스크 관리	08. 이해관계자 관리

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소상공인 관련 법규 및 정책에 대한 이해 ○ 재취업 및 재창업 관련 노동시장 동향 파악 ○ 심리상담 및 멘토링 기법에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 분석 및 평가 능력 ○ 재무 상태 분석 능력 ○ 네트워킹 및 자원 연계 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소상공인의 상황을 공감하고 이해하는 자세 ○ 객관적이고 공정한 평가 태도 ○ 적극적인 문제해결 의지

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
	04. 생산·품질관리	03. 물류무역관리	02. 수출입관리

■ 주요사업

- 충남 해외통상사무소 운영 및 해외마케팅 지원사업 운영
 - 수출 중소기업 해외마케팅 지원사업 운영
 - 도내 중소기업의 해외 시장 진출 지원

■ 직무수행 내용

- 수출 중소기업 해외 마케팅 지원 사업별 계획 수립 및 사업 운영
- 관련 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
마케팅 전략기획	01. 마케팅 전략 계획 수립 02. 마케팅 시장 환경 분석 03. 마케팅 성과 관리			
수출입관리	01. 수출입계약 02. 수출마케팅			

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서의 구성요소와 작성에 관한 지식 ○ 충남 해외사무소 현지 국가에 대한 일반적 지식 ○ 충청남도 수출지원 정책에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 수출정책 및 관련 법 적용 기술 ○ 회의 운영 계획 및 회의 관련 자료 활용 능력 ○ 원활한 외국어 의사소통 기술 및 커뮤니케이션 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제동향에 대한 지속적인 관심 ○ 타부서 및 타기관 등과의 협업하는 자세 ○ 해외마케팅 지원사업의 진척 현황을 파악하려는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 사회적경제기업 유통·판로 지원 사업
 - 도내 사회적경제 기업들의 유통과 판로 확보 지원

■ 직무수행 내용

- 공공구매 박람회, 온·오프라인 판로지원, 공공구매 교육지원, 사회적 경제기업 상품개발지원 등 사회적 경제기업 유통판로지원사업 업무 전반

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 사회적 기업지원 정책 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업의 니즈 파악 능력 ○ 사회적 기업정책 및 관련법 적용기술 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세 ○ 프로젝트 이해관계자의 의견을 수용하려는 태도 ○ 프로젝트 환경에 대해 명확하게 파악하고자 하는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 남부지소 운영 및 시·군 연계 지원사업 운영
 - 남부지소 운영 및 중소기업·소상공인 역량 강화교육 지원

■ 직무수행 내용

- 남부지소 운영 및 지원
- 중소기업·소상공인 역량 강화교육 추진 및 사후관리
- 시·군 연계 지원사업 관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 이해관계자(고객)에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실행계획 변경 시 대처할 수 있는 능력 ○ 고객과의 원활한 소통 및 요구사항을 파악할 수 있는 능력 ○ 문서작성 기술 및 각종 문서 기안 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획 대비 성과 목표를 달성하고자 하는 태도 ○ 원인 분석을 통해 개선하고자 하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 일자리 역량강화지원 및 저탄소 거버넌스 구축 사업 운영
 - 지역 고용서비스 담당자 역량 강화를 통한 일자리 기반마련 지원
 - 석탄화력발전 단계적 폐쇄에 따른 일자리 지원방안 논의

■ 직무수행 내용

- 고용아카데미 개최, 공시제 컨설팅 지원
- 회의체 운영, 수행기관 실적관리 지원
- 일반 행정지원(예산집행, 총무) 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 중앙정부·충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책 및 관련법 적용기술 ○ 구인·구직 니즈 파악 및 수행기관 지원능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 지역고용전문관 운영(고용노동부 지역산업 맞춤형 일자리창출 지원사업)

■ 직무수행 내용

- 지역 고용·산업, 일자리사업 등 현황 분석 및 보고서 작성
- 일자리사업 계획서 및 실적보고서 작성, 기획·발굴 및 성과관리
- 일자리사업 추진을 위한 회의체 운영
- 지역 내 유관기관 협업지원 및 일반 행정업무(예산집행, 총무 등)

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 중앙정부·충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책 및 관련법 적용기술 ○ 구인·구직 니즈 파악 및 수행기관 지원능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 희망이음 프로젝트 및 일자리종합센터 사업 운영
 - 청년층의 지역기업 인식개선과 취업 역량강화 교육과 충남일자리종합센터 사업 운영 등

■ 직무수행 내용

- 희망이음 및 충남일자리종합센터 운영 계획 수립 및 사업 운영
- 지역기업 기업탐방 섭외 및 고교·대학 협업을 통한 참여 유도
- 충남일자리종합센터 단위 사업 계획 수립 및 운영
- 일자리지원 관련 일반행정 및 사무 지원 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리 정책 및 관련법 적용기술 ○ 사업 참여자에 대한 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남형 일자리소통공간 사업 운영
 - 지역 우수기업에 대한 청년층 인식개선과 취업 역량강화를 위한 기업탐방 및 취업 프로그램 운영
- 충청남도 청년인턴 “충전” 사업 운영
 - 일 경험을 쌓기 어려운 청년 구직자와 실무형 인재를 찾는 유망기업 간 미스매칭을 해소함으로써 청년의 지역정착 지원

■ 직무수행 내용

- 충남형 일자리소통공간 사업
 - 찾아가는 일자리버스 운행 관련 사업계획 수립 및 사업 운영, 추진실적 모니터링, 평가관리
 - 취업프로그램 행사 운영 및 프로젝트 일정 총괄 관리 등
- 충남 청년인턴 “충전” 사업
 - 청년인턴 사업 운영 계획 수립 및 사업 운영
 - 사업 참여 기업·청년 모집 및 지원금 지급, 부정수급 관리, 사업 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책 및 관련법 적용기술 ○ 사업 참여자에 대한 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 인생이모작센터 운영
 - 도내 신중년의 행복한 인생 2막을 위한 복지 및 고용서비스 지원

■ 직무수행 내용

- 신중년 생애주기 교육 및 전문강사 양성과정 운영
- 신중년 맞춤형 이·전직 지원 및 창업 아카데미 운영
- 인생이모작지원 홍보 콘텐츠 개발·확산 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 신중년 세대(50~64세)의 특성 이해 ○ 충청남도 복지 및 일자리정책과 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지 및 일자리정책과 관련법 적용기술 ○ 수요자 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 행동하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가

■ 주요사업

- 충청남도 지역경제교육센터 위탁사업 운영
 - 계층별(학생, 취약계층, 일반인) 경제교육 제공 등

■ 직무수행 내용

- 충남 지역경제교육 수요조사 및 관리
- 경제교육 사업 모니터링, 평가 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
평생교육 프로그램 기획·개발·평가	01. 평생교육 상황분석	02. 평생교육 요구분석	03. 평생교육 자원조사	04. 평생교육 프로그램설계
	05. 평생교육 교수학습 자료개발	06. 기관 프로그램 통합관리	07. 평생교육 프로그램 평가	08. 평생학습 결과인정

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제교육 관련 법규 및 정책에 대한 이해 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 교육사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 수요기관 및 경제교육 강사와의 원활한 의사소통 기술 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술 ○ 다양한 계층을 대상으로 한 강의 및 발표 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도 ○ 경제교육의 중요성에 대한 인식과 열정

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
10. 영업판매	03. 판매	01. e-비즈니스	02. 전자상거래

■ 주요사업

- 충남 농사랑 온라인 쇼핑몰 운영

■ 직무수행 내용

- 신규농가 발굴 및 컨설팅, 주문 발주 및 배송처리, 정산, 입점사 교육 및 판촉비 집계 등 쇼핑몰 입점사 관리
- 채널별 주문관리 및 운영, 농사랑 파트너스 및 신규업체, 입점업체 DB관리
- 구독경제, 6차산업 등 농사랑 연계사업 추진 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
전자상거래	01. 사업기획	02. 사이트 기획	03. 사이트 구축	04. 사이트 운영
	05. 판매관리	06. 고객관리	07. 사후관리	08. 시장환경분석
	09. 마케팅 관리	10. 마케팅 성과측정		

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 운영 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 온라인 쇼핑몰 운영 및 e-커머스 관련 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상품 기획 및 프로모션 능력 ○ 문서 작성 및 보고서 작성 능력 ○ 농가 및 업체와의 커뮤니케이션 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 트렌드와 기술에 대한 열린 자세 ○ 지역 농산물 및 농가에 대한 관심과 애정 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	04. 도시재생

■ 주요사업

- 충남 도시재생지원센터 운영
 - 국토교통부 신규 도시재생사업 공모 선정 지원(사업유형별 지원)
 - 선정된 시·군별 도시재생사업의 추진실적 관리 및 모니터링(사업별 지원)
 - 완료된 시·군별 도시재생사업의 사후관리 및 거점운영 지원(시설별 지원)
 - 충남 도시재생사업 홍보 및 도시재생 관련 기초센터·유관기관 네트워크 구축 등

■ 직무수행 내용

- 시·군 도시재생 관계자 교육 및 컨설팅, 역량강화, 홍보 등 지원
 - 국토부 현장평가, 박람회 부스 운영, 역량강화 프로그램 운영, 선진사례견학 지원
 - 충남도 및 기초지자체 기타 요청사항 관련 상시 지원 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
도시재생	01. 도시재생 기획	02. 도시재생 역량강화 지원	03. 도시재생 조사분석	04. 도시재생계획 수립
	05. 주거지형 재생계획 수립	06. 중심지형 재생계획 수립	07. 산업지형 재생계획 수립	08. 농산어촌 재생계획 수립
	09. 특화계획 검토 반영	10. 도시재생 협의 조정	11. 도시재생 운영관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	○ 사업기획 및 관리에 대한 지식
	○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식
	○ 국토교통부 도시재생정책 및 충남도내 도시재생사업에 대한 이해
기술	○ 시·군 전담조직 및 센터의 니즈 파악 능력
	○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
	○ 도시재생전략계획 및 도시재생활성화계획 파악 능력
태도	○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도
	○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도
	○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
07. 사회복지/종교	02. 상담	01. 직업상담서비스	01. 직업상담
			02. 취업알선

■ 주요사업

- 충남 일자리종합센터 구인·구직 취업 알선 상담 업무
 - 구인·구직 일자리 미스매치 완화를 위한 수요자 중심의 일자리 매칭 서비스 제공

■ 직무수행 내용

- 워크넷 시스템을 활용한 신규 구인·구직 등록 및 상담 알선 진행
- 도내 구인·구직 기업 상담 및 일자리 지원사업 연계 안내
- 기타 일자리 지원사업 업무 보조 등

■ 능력단위

직업상담	01. 직업상담 기획	02. 직업상담 홍보	03. 직업상담 진단	04. 직업상담 초기면담
	05. 비대면 직업상담	06. 진로상담	07. 취업상담	08. 직업복귀상담
	09. 직업적응상담	10. 직업훈련상담	11. 심층직업상담	12. 직업정보 분석
	13. 취업지원 행사운영	14. 직업상담행정	15. 직업능력평가	16. 직무개발
취업알선	01. 직업훈련 상담	02. 구인자 초기상담	03. 구인자 일반상담	04. 구직자 초기상담
	05. 구직자 일반상담	06. 구직기술상담준비	07. 구직기술 클리닉	08. 취업알선사업기획
	09. 취업알선사업운영	10. 취업역량강화 사업기획	11. 취업역량강화 사업운영	12. 구직자 발굴
	13. 구인개척	14. 구인구직매칭	15. 취업알선 정보관리	16. 취업알선 사례관리

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업상담 및 직업상담심리 이론 지식 ○ 고용 관련 법률, 근로조건에 관한 법률, 산업체에 대한 현장 정보나 직무에 대한 이해 ○ 사례관리 직업정보 및 직업분류체계, 고용시장 및 산업현장에 대한 시장분석, 공공직업정보 및 민간직업정보 특성, 해당 직무 및 자격에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업 정보 포털사이트 활용 능력 ○ 취업 상담 및 정보분석력 구직자 직무에 대한 정보분석 능력 ○ 직업심리검사 결과 판정 및 매뉴얼 해석 능력, 초기상담기법 공감적 이해능력 관련자료 해석능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대안을 선택할 수 있는 결정적 의지, 취업을 성공시키려는 적극적 태도 ○ 정보를 통합적으로 이해하려는 시각, 정보에 대한 체계적이고 구체적으로 설명하는 태도 ○ 객관적으로 검사결과를 해석하는 비판단적 태도, 변화하는 정보에 신속하게 대응하는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인