

■ NCS 분류체계

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|--------|------------|-------------|----------|
| 14. 건설 | 01. 건설공사관리 | 03. 건설시공후관리 | 01. 유지관리 |
| | 05. 조경 | 01. 조경 | 03. 조경관리 |

■ 주요사업

- 영선업무
 - 청사 유지보수 및 시설관리, 조경관리, 수리 및 보수작업, 환경미화 업무보조 등

■ 직무수행 내용

- 청사 내·외부 유지보수 및 수리, 시설물 안전 점검 및 관리, 각종 설비(전기, 소방, 기계 등)의 점검 등
- 수목 전지작업 및 방제소독, 잔디 및 화단 관리, 제설작업 등
- 진흥원 시설물에 대한 간단한 수리업무, 청사 내·외부 환경정비 업무 보조 등

■ 능력단위

| | | | | |
|------|----------------|-----------------|----------------|------------------|
| 유지관리 | 01. 유지관리 계획수립 | 02. 유지관리 행정업무 | 03. 유지관리 정보수집 | 04. 시설물 점검 실시 |
| | 05. 시설물 진단 실시 | 06. 시설물 성능 상태분석 | 07. 보수·보강 설계 | 08. 보수·보강 시공관리 |
| | 09. 보수·보강 성능평가 | 10. 보수 성능관리 시행 | 11. 시설물 이력정보관리 | 12. 개선사항 피드백 |
| 조경관리 | 01. 운영관리 | 02. 이용관리 | 03. 수목보호관리 | 04. 위험목관리 |
| | 05. 일반 정지전정관리 | 06. 전문 정지전정관리 | 07. 초화류관리 | 08. 잔디관리 |
| | 09. 병해관리 | 10. 충해관리 | 11. 비배관리 | 12. 관수 및 기타 조경관리 |
| | 13. 조경기반시설관리 | 14. 조경시설물관리 | | |

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

| | |
|----|---|
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물의 종류 파악 지식 ○ 재난 및 안전관리 기본법 해석 지식 ○ 소방관리부분의 위험요소를 파악 및 비상시 대응능력 지식 |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 발생 해결 방안 마련 능력 ○ 조경공간의 이용실태를 파악하는 기술 ○ 시설물별 건설, 재료, 시공, 유지관리 기초 지식 이해 능력 |
| 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전사항 준수 노력 ○ 관련 법규, 지침의 세밀한 검토 노력 ○ 사물이나 현상을 분석하고 대처하려는 노력 |

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|-----------|--------|--------|----------|
| 11. 경비·청소 | 02. 청소 | 01. 청소 | 01. 환경미화 |

■ 주요사업

- 환경미화 업무
 - 청사 내·외부 청소 및 환경정비, 쓰레기 분리수거 및 처리, 영선업무 보조 등

■ 직무수행 내용

- 청사 내 공용공간(복도, 계단, 강당, 화장실 등) 청소 및 정리
- 일반 폐기물 수거 및 처리, 재활용품 분리수거 및 반출 등 쓰레기 관리
- 간단한 시설물 수리·보수 작업 지원 및 영선업무 보조 등

■ 능력단위

| | | | | |
|------|--------------|------------|------------|----------------|
| 환경미화 | 01. 청소현장현황파악 | 02. 청소계획수립 | 03. 청소활동수행 | 04. 비상상황 대비 대응 |
| | 05. 청소품질검증 | 06. 청소장비운용 | 07. 청소약품운용 | 08. 청소활동사후관리 |

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

| | |
|----|--|
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소 대상물 및 청소 범위에 대한 이해 ○ 청소 약품 및 장비 사용법 ○ 기본적인 시설 유지보수 개념 |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소 대상별 적합한 청소/세척 기술 ○ 폐기물 분류 및 처리 능력 ○ 안전사고 예방 및 대처 능력 |
| 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성과 책임감 ○ 안전 수칙 준수 및 안전 의식 ○ 협력적 태도와 원활한 의사소통 능력 |

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|--------------|----------|------------|------------|
| 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| 02. 경영·회계·세무 | 01. 기획사무 | 01. 경영기획 | 01. 경영기획 |
| | 02. 총무인사 | 02. 총무·인사 | 01.총무 |
| | 02. 총무인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |

■ 주요사업

- 도내 농촌융복합산업 활성화지원, 농특산물 판로지원 등 농업 6차산업 사업 운영 및 일반행정

■ 직무수행 내용

- 농촌융복합산업 인증평가, 사후관리, 전문상담 및 현장코칭 등
- 농수축산물 온라인 판로지원(농사랑 등), 유통플랫폼(안테나숍) 운영 등
- 기획, 회계, 예산관리 등 기타 재단 경영 전반에 대한 업무

■ 능력단위

| | | | | |
|------------|---|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| 프로젝트 관리 | 01. 전략기획 05. 인적자원관리 09. 품질관리 | 02. 통합관리 06. 일정관리 10. 조달관리 | 03. 이해관계자 정리 07. 원가관리 11. 의사소통관리 | 04. 범위관리 08. 리스크관리 |
| 경영기획 | 01. 사업환경 분석 05. 사업별 투자관리 09. 이해관계자 관리 | 02. 경영방침 수립 06. 예산 관리 | 03. 경영계획 수립 07. 경영실적 분석 | 04. 신규사업 기획 08. 경영리스크 관리 |
| 총무 | 01. 사업계획수립 05. 차량운행관리 09. 복리후생지원 | 02. 행사지원관리 06. 용역관리 10. 총무보안관리 | 03. 부동산관리 07. 업무지원 | 04. 비품관리 08. 총무문서관리 |
| 사무행정 | 01. 문서 작성 05. 사무행정 업무 관리 09. 경영정보 시각화 | 02. 문서 관리 06. 사무환경 조성 | 03. 자료 관리 07. 사무자동화 프로그램 활용 | 04. 회의 운영 08. 그룹웨어 활용 |

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

| | |
|----|---|
| 지식 | ○ 기관 전략적 목표에 대한 개념 ○ 엑셀·파워포인트·한글 등 전산처리업무 관련 지식 |
| 기술 | ○ 공문서 작성 및 네트워킹 능력 ○ 경영환경 및 외부환경 분석능력 |
| 태도 | ○ 적극적이고 책임감 있는 태도 및 자기관리 ○ 사무업무 관리 지식 및 조직에 대한 정보를 이해하는 태도 |

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인