

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

○ 충남 외국인 유치센터 사업 운영

- 외국인 인력 유치부터 정착까지 종합적인 정책지원을 통해 산업별 인력 부족과 도내 대학 신입생 부족 문제를 해결

■ 직무수행 내용

- 인력 송출 국가와 도내 대학 및 시·군과의 협력 체계 구축 및 운영
- 외국인 노동자와 유학생에게 지역 산업 및 대학별 구인 정보, 유학생 유치 정보 제공
- 외국인 유치 사업에 관한 국내외 홍보 및 인재 유치
- 도내 시·군별 외국인 유치에 관한 수급 조사 및 중장기 발전방안 연구 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책 및 관련법 적용기술 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술 ○ 외국인과의 소통 기술(외국어 능력)
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
03. 금융·보험	01. 금융	04. 자산운용	02. 주식·채권운용
23. 환경·에너지·안전	04. 환경서비스	02. 환경평가	02. 환경조사분석

■ 주요사업

○ 충남 경제위기 대응 시스템 운영

- 충남 경제 부문별 모니터링, 충남경제 이슈 및 위기 대응, 경제 상황(현장) 점검 회의 지원, 경제포럼 운영
- 충남 경제 DB 구축 및 월간지 작성, 패널 조사 운영, 충남 경제 전망 등

■ 직무수행 내용

- 충남 경제 상시 모니터링 및 경제 부문별 현황 분석
- 충남 경제 관련 지표 도출 및 DB 구축, 월간지 발간
- 경제 상황 점검 회의 및 경제포럼 지원, 기타 행정업무 등

■ 능력단위

주식·채권운용	01. 거시경제분석	02. 산업분석	03. 계량모형분석	04. 기업분석
환경조사분석	01. 현지 현황조사	02. 사회경제환경 조사분석	03. 데이터 해석	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제 전반에 대한 기본적인 상식 ○ 충남 지역 경제에 대한 이해 ○ 통계 데이터의 종류와 획득 방법에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계 자료 분석 및 그래프 작성 능력 ○ 현황 분석 및 원인 탐색 능력 ○ 보고서 작성 및 자료 전달 능력 ○ 경제 지표 분석 및 전략적 의사결정 지원 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 위해 적극적으로 소통하고 협력하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 신중하게 경청하고, 이를 반영하려는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주기 위해 최선을 다하려는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

○ 기관 감사 업무

- 기관 감사 제도 운영 지원 및 외부 감사 대응 지원 등

■ 직무수행 내용

○ 내부감사 제도 운영

- 계획 수립, 제도 운영 및 지적사항 환류, 관련 활동 보고 등

○ 부패리스크평가 및 시책 자체점검

○ 적극행정 제도 관리·운영

- 계획수립, 적극행정지원위원회 운영, 우수직원 선발 등 제도운영

○ 유관기관 감사 협의회 구성 및 운영 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계, 재무, 내부통제에 대한 전문 지식 ○ 감사 수행 단계별 처리 요령 및 기준에 대한 실무 지식 ○ 「공공감사에 관한 법률」 등 감사 관련 법령 및 정부 지침에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 계획 수립 및 실행 능력 ○ 법령 및 규정의 해석과 적용 능력 ○ 문제 해결 및 개선방안 도출 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정성, 객관성, 청렴성을 유지하는 태도 ○ 관련 법규와 규정을 준수하려는 태도 ○ 적극적인 협업 및 의사소통 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·세무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

○ 기관 홍보업무 및 사업성과 관리 지원 등

- 기관 홍보 관련 업무 운영·관리 및 기타 경영기획팀 사업성과 관리 지원 등

■ 직무수행 내용

○ 기관 홍보 관련 업무 운영·관리

- 기관 연간 홍보운영 계획수립 및 예산관리
- 유튜브 및 SNS채널 관리·운영, 분기별 뉴스레터 제작, AI홍보 공모전 추진
- 언론보도자료 대응 및 언론사 관리 등

○ 기타 경영기획팀 사업성과 관리 지원 등

■ 능력단위

PR	01. 기관환경 모니터링 05. 언론홍보	02. 기관홍보 모니터링 06. 기관문화 전파	03. 홍보전략 수립 07. 홍보활동 종합평가	04. 온라인 홍보
사무행정	01. 문서 작성 05. 사무행정 업무 관리 09. 경영정보 시각화	02. 문서 관리 06. 사무환경 조성	03. 자료 관리 07. 사무자동화 프로그램 활용	04. 회의 운영 08. 그룹웨어 활용

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 전략 수립을 위한 PR 정보 이해 및 커뮤니케이션 기법 ○ 디지털 환경에 적합한 온라인·SNS 홍보 운영 지식 ○ 정확한 업무 수행을 위한 문서 작성 및 사무행정 역량 ○ 환경 분석 및 조직 이해를 통한 전략적 사고 능력
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 홍보 실행을 위한 정보수집 및 기획·분석 능력 ○ 대내외 커뮤니케이션 및 관계 구축 능력 ○ 디지털 홍보 운영 및 콘텐츠 제작·관리 기술 ○ 사무행정 수행을 위한 문서작성 및 정보처리 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통과 경청 중심의 협업 태도 ○ 이해관계자의 요구에 민감하게 대응하는 고객지향적 태도 ○ 홍보 전략과 콘텐츠 기획에 필요한 창의적 사고 태도 ○ 정확성과 완성도를 추구하는 전문직무 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	01. 총무	01. 총무
		02. 인사·조직	01. 인사

■ 주요사업

○ 인사관리 지원 및 총무 업무

- 인사, 복리후생, 교육, 총무 등 기관 인사·총무 업무 등

■ 직무수행 내용

- 임직원 교육훈련 지원, 복리후생제도 운영지원
- 행사관리, 문서 및 서류 정리, 한국전자인증 발급 업무
- 기타 인사·총무 전반에 관한 업무 등

■ 능력단위

총무	01. 사업계획수립	02. 행사지원관리	03. 부동산관리	04. 비품관리
	05. 차량운영관리	06. 용역관리	07. 업무지원	08. 총무문서관리
	09. 복리후생지원	10. 총무보안관리		
인사	01. 교육훈련운영	02. 복리후생관리	03. 조직문화관리	04. 인사 아웃소싱
	05. 퇴직업무지원	06. 전직지원		

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련 프로그램 설계 및 운영에 관한 지식 ○ 복리후생제도에 대한 이해 ○ 행사 기획 및 운영에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 요구 분석 및 프로그램 개발 능력 ○ 의사소통 및 대인관계 기술 ○ 문서 작성 및 관리 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결 능력과 창의적 사고 ○ 관련 법규와 규정을 준수하려는 태도 ○ 적극적인 협업 및 의사소통 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
	04. 생산·품질관리	03. 물류무역관리	02. 수출입관리

■ 주요사업

○ 충남 해외사무소 운영 및 해외마케팅 지원사업 운영

- 수출 중소기업 해외마케팅 지원사업 운영
- 도내 중소기업의 해외 시장 진출 지원 등

■ 직무수행 내용

- 수출 중소기업을 대상으로 한 해외마케팅 지원 사업별 계획 수립 및 사업 운영
- 사업별 추진 실적 모니터링 및 성과 분석
- 사업추진에 대한 평가 및 사후관리 등 전반적인 사업관리 업무 수행 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
마케팅 전략기획	01. 마케팅 전략 계획 수립 02. 마케팅 시장 환경 분석 03. 마케팅 성과 관리			
수출입관리	01. 수출입계약 02. 수출마케팅			

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서의 구성요소와 작성에 관한 지식 ○ 충남 해외사무소 현지 국가에 대한 일반적 지식 ○ 충청남도 수출지원 정책에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 수출정책 및 관련 법 적용 기술 ○ 회의 운영 계획 및 회의 관련 자료 활용 능력 ○ 원활한 외국어 의사소통 기술 및 커뮤니케이션 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제동향에 대한 지속적인 관심 ○ 타부서 및 타기관 등과의 협업하는 자세 ○ 해외마케팅 지원사업의 진척 현황을 파악하려는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 지역·산업 맞춤형 인력양성사업 운영

■ 직무수행 내용

- 지역·산업 맞춤형 인력양성 사업 운영 지원
- 지역 인적자원개발위원회 거버넌스 운영 지원
- 지역 인력 및 교육훈련 수급조사 분석 운영 지원
- 회계 및 서무 업무 지원 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 분석 기술(통계) ○ 문서작성 및 보고서 체계 구성 기술 ○ 이해관계자 참여 수준을 분류할 수 있는 능력, 정보를 분석하고 교환하여 현황 점검회의를 운영할 수 있는 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

○ 2025년 산업·일자리전환 지원센터 운영

- 탄소중립 및 디지털 전환 등 산업전환 관련 기업 대상으로, 재직자의 직무 전환과 신속한 재취업 지원을 위한 정부 지원사업 연계 컨설팅 제공
- 컨설팅 결과에 대한 지속적인 모니터링 및 사후관리 수행 등

■ 직무수행 내용

- 컨설팅 대상 사업장 발굴 및 외부 전문가 매칭을 통한 맞춤형 컨설팅 추진
- 사업장별 컨설팅 추진현황 및 정책 연계 점검
 - 컨설팅 수행단계별 보고서 및 만족도 조사결과 검토
 - 컨설팅 참여 사업장 산업·일자리전환 지원사업 참여 현황 모니터링
- 실적보고서 작성, 예산 집행, 총무 등 일반 행정업무 수행 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 고용노동부 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책 및 관련법 적용기술 ○ 컨설팅 참여 사업장 실무자·외부전문가 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 2025년 충남 금속산업 청년 취업지원 특화패키지 운영
 - 충남 지역 금속산업 일자리 창출 및 인력 안정성 지원을 위한 지원사업

■ 직무수행 내용

- 2025년 충남 금속산업 청년 취업지원 특화패키지 사업 운영 계획 수립 및 사업운영
- 사업 참여 기업·청년 모집 및 지원금 지급, 부정수급 관리
- 취업 지원을 위한 협의체 구성 및 운영
- 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리, 일반행정 및 사무 지원 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공사업 및 지원금 운영 절차에 관한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 부정수급 방지 및 관리에 관한 법적·행정적 지식 ○ 청년 취업지원 사업 및 관련 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 계획 수립, 일정 관리, 성과 모니터링 능력 ○ 사업 실적 데이터 수집, 분석 및 성과 평가 능력 ○ 다양한 이해관계자와 협력하여 프로젝트를 성공적으로 운영할 수 있는 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공사업 운영자로서 높은 책임감과 공정성을 유지하려는 태도 ○ 부정수급 방지와 투명한 사업 관리를 위한 윤리 의식 ○ 다양한 이해관계자와 협력하며 긍정적인 관계를 유지하려는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

○ 2025년 충남형 반도체 플러스 일자리 사업 운영

- 충남 지역 반도체산업 일자리 창출 지원을 위한 지원사업 운영과 충남일자리종합센터 사업 운영 보조 등

■ 직무수행 내용

- 2025년 충남형 반도체 플러스 일자리 사업 계획 수립 및 운영
- 사업 참여 기업·청년 모집 및 지원금 지급, 부정수급 관리
- 사업 홍보를 위한 간담회 구성 및 운영
- 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리, 일반행정 및 사무 지원 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공사업 및 지원금 운영 절차에 관한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 부정수급 방지 및 관리에 관한 법적·행정적 지식 ○ 청년 취업지원 사업 및 관련 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 계획 수립, 일정 관리, 성과 모니터링 능력 ○ 사업 실적 데이터 수집, 분석 및 성과 평가 능력 ○ 다양한 이해관계자와 협력하여 프로젝트를 성공적으로 운영할 수 있는 능력 ○ 행정 문서 작성, 공문 처리 등 기본적인 행정 업무 수행 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공사업 운영자로서 높은 책임감과 공정성을 유지하려는 태도 ○ 부정수급 방지와 투명한 사업 관리를 위한 윤리 의식 ○ 다양한 이해관계자와 협력하며 긍정적인 관계를 유지하려는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

○ 일·생활균형을 위한 출산·육아 우수기업 지원사업 운영

- 저출생 위기 극복 및 풀케어 돌봄정책 민간 확산을 위한 기업 지원

■ 직무수행 내용

- 사업 홍보 및 참여 사업장 발굴·모집·심사
- 컨설턴트단 관리 및 현장 실사(컨설팅)
- 장려금 등 인센티브 지원
- 사업 모니터링 및 정산 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 기업 지원 관련 사업에 대한 이해 ○ 충청남도 풀케어 돌봄정책 및 출산·육아 관련 법률과 지원제도에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄정책 및 관련법 적용기술 ○ 수요자 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서 작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하고 행동하는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

○ 충남 외국인 유치센터 사업 운영

- 외국 인력 유치부터 정주까지 종합적인 정책지원으로 산업별 인력 부족 및 도내 대학의 신입생 부족 해결

■ 직무수행 내용

- 국내외 산업현장 및 학교에서 활용 가능한 한국어 교육 지원
- 외국인 한국문화 체험활동 지원으로 조기적응 지원
- 외국인 유학생의 경제적 자립과 산업 인력난 해소를 위한 일자리 지원
- 외국인 유치 사업에 참여를 원하는 외국인에 대한 비자 등 체류 자격 안내 지원

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 이해 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 이해 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의 운영 및 관련 자료 활용 능력 ○ 의사 소통 및 대인관계 능력 ○ 문서 작성 및 보고서 작성 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정하고 투명한 업무 처리 자세 ○ 적극적인 문제 해결 의지 ○ 책임감 있는 업무 수행 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가

■ 주요사업

○ 충남 지역경제교육센터 사업 운영

- 계층별(학생, 취약계층, 일반인) 경제교육 제공 등

■ 직무수행 내용

- 충남 지역경제교육 수요조사 및 관리
- 경제교육 사업 모니터링, 평가 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
평생교육 프로그램 기획·개발·평가	01. 평생교육 상황분석	02. 평생교육 요구분석	03. 평생교육 자원조사	04. 평생교육 프로그램설계
	05. 평생교육 교수학습 자료개발	06. 기관 프로그램 통합관리	07. 평생교육 프로그램 평가	08. 평생학습 결과인정

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제교육 관련 법규 및 정책에 대한 이해 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 교육사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 수요기관 및 경제교육 강사와의 원활한 의사소통 기술 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술 ○ 다양한 계층을 대상으로 한 강의 및 발표 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도 ○ 경제교육의 중요성에 대한 인식과 열정

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	04. 도시재생

■ 주요사업

○ 충남 도시재생지원센터 운영

- 국토교통부 신규 도시재생사업 공모 선정 지원(사업유형별 지원)
- 선정된 시·군별 도시재생사업의 추진실적 관리 및 모니터링(사업별 지원)
- 완료된 시·군별 도시재생사업의 사후관리 및 거점운영 지원(시설별 지원)
- 충남 도시재생사업 홍보 및 도시재생 관련 기초센터·유관기관 네트워크 구축 등

■ 직무수행 내용

○ 시·군 도시재생 관계자 교육 및 컨설팅, 역량강화, 홍보 등 지원

- 국토부 현장평가, 박람회 부스 운영, 역량강화 프로그램 운영, 선진사례견학 지원
- 충남도 및 기초지자체 기타 요청사항 관련 상시 지원 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
도시재생	01. 도시재생 기획	02. 도시재생 역량강화 지원	03. 도시재생 조사분석	04. 도시재생계획 수립
	05. 주거지형 재생계획 수립	06. 중심지형 재생계획 수립	07. 산업지형 재생계획 수립	08. 농산어촌 재생계획 수립
	09. 특화계획 검토 반영	10. 도시재생 협의 조정	11. 도시재생 운영관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	○ 사업기획 및 관리에 대한 지식
	○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식
	○ 국토교통부 도시재생정책 및 충남도내 도시재생사업에 대한 이해
기술	○ 시·군 전담조직 및 센터의 니즈 파악 능력
	○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
	○ 도시재생전략계획 및 도시재생활성화계획 파악 능력
태도	○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도
	○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도
	○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
07. 사회복지/종교	02. 상담	01. 직업상담서비스	01. 직업상담
			02. 취업알선

■ 주요사업

○ 충남 일자리종합센터 구인·구직 취업 알선 상담

- 구인·구직 일자리 미스매치 완화를 위한 수요자 중심의 일자리 매칭 서비스 제공

■ 직무수행 내용

- 워크넷 시스템을 활용한 신규 구인·구직 등록 및 상담 알선 진행
- 도내 구인·구직 기업 상담 및 일자리 지원사업 연계 안내
- 기타 일자리 지원사업 업무 보조 등

■ 능력단위

직업상담	01. 직업상담 기획	02. 직업상담 홍보	03. 직업상담 진단	04. 직업상담 초기면담
	05. 비대면 직업상담	06. 진로상담	07. 취업상담	08. 직업복귀상담
	09. 직업적응상담	10. 직업훈련상담	11. 심층직업상담	12. 직업정보 분석
	13. 취업지원 행사운영	14. 직업상담행정	15. 직업능력평가	16. 직무개발
취업알선	01. 직업훈련 상담	02. 구인자 초기상담	03. 구인자 일반상담	04. 구직자 초기상담
	05. 구직자 일반상담	06. 구직기술상담준비	07. 구직기술 클리닉	08. 취업알선사업기획
	09. 취업알선사업운영	10. 취업역량강화 사업기획	11. 취업역량강화 사업운영	12. 구직자 발굴
	13. 구인개척	14. 구인구직매칭	15. 취업알선 정보관리	16. 취업알선 사례관리

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업상담 및 직업상담심리 이론 지식 ○ 고용 관련 법률, 근로조건에 관한 법률, 산업체에 대한 현장 정보나 직무에 대한 이해 ○ 사례관리 직업정보 및 직업분류체계, 고용시장 및 산업현장에 대한 시장분석, 공공직업정보 및 민간직업정보 특성, 해당 직무 및 자격에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업 정보 포털사이트 활용 능력 ○ 취업 상담 및 정보분석력 구직자 직무에 대한 정보분석 능력 ○ 직업심리검사 결과 판정 및 매뉴얼 해석 능력, 초기상담기법 공감적 이해능력 관련자료 해석능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대안을 선택할 수 있는 결정적 의지, 취업을 성공시키려는 적극적 태도 ○ 정보를 통합적으로 이해하려는 시각, 정보에 대한 체계적이고 구체적으로 설명하는 태도 ○ 객관적으로 검사결과를 해석하는 비판단적 태도, 변화하는 정보에 신속하게 대응하는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
07. 사회복지/종교	02. 상담	01. 직업상담서비스	01. 직업상담
			02. 취업알선

■ 주요사업

- 도내 광역새일센터 사업 운영(국민취업지원제도 운영 및 광역새일센터 지정운영 등)
 - 경력단절 예방지원사업, 지역 취업지원 서비스 제공, 새일센터 홍보, 국민취업지원제도 등

■ 직무수행 내용

- 국민취업지원제도 연계사업 관리 운영 등
 - 연계 대상자 총괄 관리, 고용센터 연계 업무 관련 지원
 - 지역 여성 구직자 상담 및 경력단절예방 지원 등
- 도내 광역새일센터 사업 운영 등
 - 지역새일센터 연계, 경력단절예방지원사업, 새일센터 홍보, 지역취업지원 서비스 제고 등

■ 능력단위

직업상담	01. 직업상담 기획	02. 직업상담 홍보	03. 직업상담 진단	04. 직업상담 초기면담
	05. 비대면 직업상담	06. 진로상담	07. 취업상담	08. 직업복귀상담
	09. 직업적응상담	10. 직업훈련상담	11. 심층직업상담	12. 직업정보 분석
	13. 취업지원 행사운영	14. 직업상담행정	15. 직업능력평가	16. 직무개발
취업알선	01. 직업훈련 상담	02. 구인자 초기상담	03. 구인자 일반상담	04. 구직자 초기상담
	05. 구직자 일반상담	06. 구직기술상담준비	07. 구직기술 클리닉	08. 취업알선사업기획
	09. 취업알선사업운영	10. 취업역량강화 사업기획	11. 취업역량강화 사업운영	12. 구직자 발굴
	13. 구인개척	14. 구인구직매칭	15. 취업알선 정보관리	16. 취업알선 사례관리

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책 및 관련법 적용기술 ○ 구인·구직자 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인